



Projeto PEDAGÓGICO DE CURSO

Gestão Pública

Projeto Pedagógico Resumido

Tecnólogo em Gestão Pública

1. OFERTA DO CURSO

REGIME ESCOLAR

Seriado Semestral/Crédito

CARGA HORÁRIA

1767 horas

DURAÇÃO MÍNIMA

2 anos

MODALIDADE

EaD: aulas a distância por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem e mediação tutores; encontro presencial obrigatório para avaliação individual da aprendizagem do aluno; podendo ou não contar com aulas ou encontros presenciais, obrigatórios para discussões e troca de experiências em sala de aula sobre conteúdos e casos reais e realização de atividades práticas observando o limite máximo de 30% (trinta por cento) da carga horária total do curso, com complementação de atividades realizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem.

ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIMOS RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

Os atos autorizativos do curso e os últimos resultados de avaliações realizadas pelo MEC podem ser observados no Anexo A.

2. APRESENTAÇÃO E DIFERENCIAIS DO CURSO

Vivemos num mundo cada vez mais complexo, que enfrenta continuamente mudanças nas mais variadas áreas da vida quotidiana e que devem ser operadas por profissionais competentes e capazes de direcionar os caminhos das organizações de acordo com as demandas político-institucionais e socioeconômicas mais amplas. O profissional de Gestão Pública tem aí sua razão de ser: a administração de entidades públicas e não-governamentais levando responsabilidade social e eficiência à sua gestão.

O Curso de Gestão Pública conta com os diferenciais como o NPN (Núcleo de Prática em Negócios), em que são realizados projetos diversos para engajamento discente, além de ser orientado pelas práticas de metodologias ativas em sala de aula, o que garante o desenvolvimento de competências que o mercado procura.

3. PÚBLICO ALVO E ÁREAS DE ATUAÇÃO

O curso se destina a pessoas interessadas a desenvolver, ampliar ou formalizar competências profissionais na área do curso. O mercado tem se comportado de maneira positiva na absorção de egressos do curso, que podem ocupar posições de trabalho nos setores público e do terceiro setor, além de alunos provenientes do Ensino Médio.

O profissional de Gestão Pública pode atuar em diversas frentes como gestão de recursos humanos, projetos públicos e políticas públicas, utilizando ferramentas de gestão para garantir o funcionamento regular da organização em que está.

4. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O Curso de Gestão Pública tem como objetivo formar profissionais atentos ao bem-estar coletivo, conhecedor da história e da economia brasileiras e voltado à gestão regular dos negócios do estado em suas diversas esferas a partir de

projetos locais e regionais de desenvolvimento, com senso de ética e responsabilidade social.

5. COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS DO EGRESSO

As seguintes competências expressam o perfil profissional do egresso do curso:



6. MATRIZ CURRICULAR

Série	Disciplina	CH	Modalidade	
			Presencial	EaD
1	Administração Pública	66	Online	Online
1	Ciência Política e do Estado	66	Presencial	Presencial
1	Fundamentos de Economia	66	Presencial	Presencial
1	Comunicação	66	Online	Online
1	Responsabilidade Social Corporativa	66	Presencial	Online
		330		
2	Direito Constitucional	66	Presencial	Online
2	Ética e Governança em Gestão Pública	66	Online	Online
2	Introdução à Contabilidade	66	Presencial	Presencial
2	Empreendedorismo	66	Online	Online
2	Diagnóstico Organizacional	66	Presencial	Presencial

2	Atividades Extensionistas – Módulo Preparatório	66	Extensão	Extensão
2	Projeto Aplicado a Negócios	33	Online	Online
		429		
3	Direito da Administração Pública	66	Presencial	Presencial
3	Direito Tributário Aplicado	66	Presencial	Online
3	Estatística Descritiva	66	Presencial	Online
3	Políticas Públicas e Orçamento	66	Online	Online
3	Desafios Contemporâneos	66	Online	Online
3	Planejamento Estratégico	66	Presencial	Presencial
3	Atividades Extensionistas – Módulo Avançado Aplicado em Negócios	66	Extensão	Extensão
3	Projeto Aplicado a Negócios II	33	Online	Online
		495		
4	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	66	Presencial	Presencial
4	Direito Administrativo: Bens Públicos e Contratos Administrativos	66	Presencial	Online
4	Gestão de Pessoas no Setor Público	66	Online	Online
4	Economia do Setor Público	66	Online	Online
4	Optativa	66	Online	Online
4	Gestão de Projetos	66	Presencial	Online
4	Projeto Aplicado a Negócios III	33	Online	Online
4	Atividades Extensionistas – Vivência Aplicada em Negócios I	54	Extensão	Extensão
4	Atividades Complementares	30	Presencial	Online
		513		

7. EMENTAS:

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A disciplina aborda das Teorias da Administração e os fundamentos da Gestão Pública, diferenciando-a da Gestão Privada. Oportuniza aos estudantes conhecer e aplicar os principais conceitos de Gestão Pública, tais como Plano Plurianual de Ação Governamental, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Receitas e Despesas Públicas.

CIÊNCIA POLÍTICA E DO ESTADO

Explora os fundamentos da Política e da Democracia com destaque para a evolução do pensamento político e separação dos poderes. Propõe, com base

na Teoria do Estado, reflexões acerca do poder político e seu monopólio, relacionando Estado, Sociedade e Direito.

FUNDAMENTOS DE ECONOMIA

Enfoca os fundamentos da teoria econômica, envolvendo a micro e a macroeconomia. Discute os principais problemas econômicos que afetam a sociedade e as organizações, além de tratar das intervenções governamentais que levam ao crescimento e desenvolvimento econômico.

COMUNICAÇÃO

Estuda o processo comunicativo em diferentes contextos sociais. Discute o uso de elementos linguísticos adequados às peculiaridades de cada tipo de texto e situação comunicativa. Identifica e reflete sobre as estratégias linguístico-textuais em gêneros diversificados da oralidade e da escrita.

RESPONSABILIDADE SOCIAL CORPORATIVA

Atuação do profissional em tecnologia de gestão como profissional responsável e comprometido com as temáticas sociais, tais como ética, inclusão social, relações étnico-raciais, diversidade cultural: cultura afro-brasileira e indígena, diversidade sexual e religiosa, pessoas com deficiência, gerações; direitos humanos e cultura da paz; responsabilidade social corporativa (social, econômico e ambiental).

DIREITO CONSTITUCIONAL

Analisa as bases do Direito Constitucional Positivo, com destaque para a organização do Estado - federação e repartição de competências - e para a estrutura e atuação dos Poderes do Estado e das funções essenciais à justiça. Estuda a organização constitucional da ordem econômica e social.

ÉTICA E GOVERNANÇA EM GESTÃO PÚBLICA

Aborda o conceito de ética, valores morais e responsabilidade social. Descreve os modelos de Ética Empresarial e de Responsabilidade Social, além de estudar os programas sociais governamentais e não-governamentais. Trata ainda da governança corporativa, dos princípios de governança na gestão pública, da governabilidade nas democracias, da concepção da governança corporativa.

INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE

Apresenta o conceito, objeto e objetivos da contabilidade, definindo usuários e seus aspectos quantitativos e qualitativos; patrimônio, métodos e formas de

escrituração e de lançamentos contábeis. Aborda ainda a elaboração, apuração e análise das principais demonstrações contábeis, visando à tomada de decisão gerencial.

EMPREENDEDORISMO

Apresenta a importância do empreendedorismo para o desenvolvimento, bem como os seus conceitos de e evolução histórica. Descreve o empreendedorismo como competência sócio emocional e as características do Comportamento Empreendedor como criatividade, empreendedorismo e inovação. Demonstra a ação empreendedora nos âmbitos corporativo, social e na criação de Novos Negócios.

DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Dedica-se ao entendimento da importância da adequada gestão dos recursos organizacionais, que envolvem pessoas, capitais, materiais, produção, mercados, clientes, processos e estruturas, que quando bem geridos servem como ferramentas de desempenho organizacional. Dedica-se ainda a compreensão do ambiente organizacional, com foco em seus processos e recursos internos realizando diagnóstico da estrutura organizacional, a partir da visão sistêmica das relações entre recursos e funções organizacionais.

ATIVIDADES EXTENSIONISTAS – MÓDULO PREPARATÓRIO

Aprender que a Responsabilidade Socioambiental articulada com os ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis da Agenda ONU 2030) envolve uma mudança de comportamento tanto das pessoas quanto das organizações. Desenvolver o “pensamento social e sustentável” na atuação profissional.

PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS I

Aplica conhecimentos sobre a gestão dos recursos organizacionais, que envolvem pessoas, capitais, materiais, produção, mercados, clientes, processos e estruturas, dedicando-se a compreensão do ambiente organizacional, com foco em seus processos e recursos internos realizando diagnóstico da estrutura organizacional, a partir da visão sistêmica das relações entre recursos e funções organizacionais.

DIREITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Apresenta a parte geral do Direito Administrativo, sua formação, conceito e fontes, analisando o regime jurídico-administrativo, os princípios e os poderes-

deveres inerentes. Apresenta a estrutura da Administração Pública, dos atos e dos fatos administrativos, em especial do processo administrativo. Desenvolve o conceito de agente público e seus regimes jurídicos.

DIREITO TRIBUTÁRIO APLICADO

Estuda o tratamento jurídico dos tributos em sua dimensão constitucional e infraconstitucional, tendo como ponto de partida a análise do conceito de tributo e suas espécies, o estudo da relação tributária e seus reflexos nas demais dimensões do Direito.

ESTATÍSTICA DESCRITIVA

Estuda os conceitos necessários à análise exploratória de dados, distribuições de frequência e seus gráficos, medidas de tendência central, medidas de variação e medidas de dispersão. Explora a proposição de situações-problema para construção da aprendizagem significativa.

POLÍTICAS PÚBLICAS E ORÇAMENTO

Conecta e atualiza conhecimentos e práticas desenvolvidas ao longo do Tecnólogo em Gestão Pública, bem como aborda tópicos avançados e contemporâneos da área, relacionados a temas como Estado e administração pública, Estado e formação da vontade política, Estado e capitalismo, dentre outros.

DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS

Estuda temas relevantes da contemporaneidade como o processo de construção da cidadania e suas respectivas interfaces com os direitos humanos, ética e diversidade. Analisa as interferências antrópicas no meio ambiente e discute o desenvolvimento sustentável e o impacto das inovações tecnológicas. Aborda ainda tendências e diretrizes sociopolíticas, e questões de responsabilidade social e justiça.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Trata da conscientização sobre a construção de estratégias empresariais diferenciadas, o entendimento das políticas empresariais, a avaliação estratégica com ferramentas de Balanced Scorecard e definição de indicadores estratégicos e a consolidação do planejamento estratégico como ferramenta de gestão.

ATIVIDADES EXTENSIONISTAS – MÓDULO AVANÇADO APLICADO EM NEGÓCIOS

Compreender os elementos da Responsabilidade Socioambiental articulado com os ODS (Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis da Agenda ONU-2030) aplicado às carreiras profissionais; realizar levantamentos de questões socioambientais atuais em comunidades vulneráveis; construir projetos de intervenção social junto à estas comunidades.

PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS II

Dedica-se a aplicação de conceitos sobre objetivos e estratégias organizacionais, apoiada em metodologias e teorias atuais, considerando os passos necessários para a concepção do Planejamento Estratégico: análise do ambiente externo, tendências e discontinuidades, análise do ambiente interno, representação do portfólio, estratégia de balanceamento do portfólio.

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Trata dos fatos administrativos e contábeis dos diversos procedimentos da gestão pública, analisando as normas brasileiras de contabilidade aplicada ao setor público e os instrumentos de planejamento público da legislação vigente.

DIREITO ADMINISTRATIVO: BENS PÚBLICOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

A disciplina trata das noções gerais do Direito Administrativo, com especial destaque para o tratamento jurídico dos bens públicos, das licitações, dos contratos e dos serviços públicos, abordando, ainda, a atuação do Estado na ordem econômica e na propriedade privada e sua responsabilidade extracontratual.

GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

Discute os pressupostos teóricos que fundamentam as políticas e práticas da gestão de pessoas e os impactos da sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais com ênfase para o Setor Público. Trata de temas como evolução, modelos, planejamento, processo de movimentação de pessoas, desenvolvimento humano e organizacional, carreira, desempenho, remuneração e visão atual.

ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO

Analisa a participação do Estado na economia, a partir do estudo da receita e

despesas públicas, do orçamento público: concepções, elaboração, execução e controle, dos efeitos econômicos da despesa pública e do crédito público, da Teoria da Escolha Pública, da Corrupção, da teoria da taxaço e o Sistema Tributário Nacional, da Privatização e da Regulação de Serviços Públicos.

OPTATIVA

A proposta curricular é marcada pela flexibilidade que se materializa na oferta de disciplinas Optativas, aumentando o leque de possibilidade de formação para os estudantes com disciplinas que visam agregar conhecimentos ao estudante e enriquecer o currículo permitindo a busca do conhecimento de acordo com o interesse individual.

GESTÃO DE PROJETOS

Aborda a implementação de projetos por meio de modelagem e gestão de projetos. Estuda métodos e técnicas apoiadas pelas práticas do PMBOK (PMI), tais como análise de grupos de processos e mapeamento de áreas de conhecimento de projetos, definição do perfil do gerente de projetos, análise de informações dos projetos e desenvolvimento de relatório de implementação de projetos. Discute ainda a gestão da mudança organizacional.

PROJETO APLICADO A NEGÓCIOS III

Aborda a implementação de projetos por meio de modelagem e gestão de projetos. Estuda métodos e técnicas como PMI, PMBOK, mapeamento e acompanhamento dos riscos de projetos, definição do perfil do gerente de projetos, análise de informações dos projetos e desenvolvimento de relatório de implementação de projetos. Discute ainda a gestão da mudança organizacional.

ATIVIDADES EXTENSIONISTAS – VIVÊNCIA APLICADA EM NEGÓCIOS I

Desenvolvimento do conhecimento de diferentes áreas profissionais e sociais, e aprendizado em grupos intra e interprofissionais, contribuindo para a formação integral do estudante. Exploração da integração teórico-prática na promoção do bem social e da sustentabilidade a partir da prática colaborativa em instituições e comunidades.

ATIVIDADE COMPLEMENTAR

As Atividades Complementares constituem práticas acadêmicas obrigatórias, para os estudantes dos cursos de graduação, em conformidade com a

legislação que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Superior e com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Tem o propósito de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional e estão formalizadas na Instituição por meio de Regulamento próprio devidamente aprovado pelas instâncias superiores, estando disponível para consulta.

8. METODOLOGIA, SISTEMA DE AVALIAÇÃO E DE FREQUÊNCIA

Componente Curricular online

- **Metodologia:** é disponibilizado um Ambiente Virtual de Aprendizagem, além de promover a familiarização dos estudantes com a modalidade a distância. No modelo *web-based*, o processo educativo é realizado com base na aprendizagem colaborativa e significativa, por meio das Tecnologias de Informação e Comunicação. O objetivo é proporcionar uma relação de aprendizagem que supere as dimensões de espaço/tempo e que desenvolva competências necessárias para a formação dos futuros profissionais, valorizando o seu papel ativo no processo.
- **Avaliação e frequência:** A avaliação do desempenho escolar é realizada no decorrer da disciplina, com entrega de atividades online e a realização de atividades avaliativa presencial, obrigatória, realizada na instituição ou polo de apoio presencial em que o estudante está devidamente matriculado. Para aprovação, a Nota Final da disciplina deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis). Outro critério para aprovação é a frequência mínima de 75% da carga horária total da disciplina. A

frequência é apurada a partir da completude das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

9. QUALIFICAÇÃO DOS DOCENTES

O corpo docente é constituído por professores especialistas, mestres e doutores e de reconhecida capacidade técnico-profissional, atendendo aos percentuais de titulação exigidos pela legislação.

10. INFRAESTRUTURA

Dentre os espaços mínimos apresentados nas sedes das Instituições encontram-se:

- Instalações administrativas para o corpo docente e tutorial e para o atendimento aos candidatos e estudantes;
- Sala(s) de aula para atender às necessidades didático-pedagógicas dos cursos ou encontros de integração;
- Recursos de Informática para o desenvolvimento de atividades diversas, com acesso à internet;
- Áreas de convivência;
- Biblioteca: a consulta às bibliografias básica e complementar são garantidas na sua totalidade em bases de acesso virtuais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem, página da biblioteca, área do aluno e acervos físicos. A IES e os polos contam com espaços de estudos. Desta forma, procura-se assegurar uma evidente relação entre o acervo com o Projeto Pedagógico do Curso, assim como manter uma constante atualização das indicações bibliográficas das disciplinas que compõem a estrutura curricular de cada curso. O acesso à informação é facilitado por serviços especializados, bem como pela disponibilização de computadores nas bibliotecas com acesso à Internet para execução de pesquisa e acesso à bases de periódicos indexados e portais de livros eletrônicos. As consultas aos acervos local e online estão disponíveis por meio da página da biblioteca no endereço: <https://portal.fmu.br/biblioteca/>
- Laboratórios didáticos especializados e profissionais: de acordo com o(s) curso(s) ofertado(s), deverão constar laboratórios didáticos específicos

em consonância com a proposta pedagógica do curso.

Conheça os locais de oferta do curso, para todas as modalidades, no site institucional:

<https://loja.fmuonline.com.br/graduacao/gestao-publica-tecnologia-ead>.

ANEXO A – ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIMOS RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

Modalidade/Local de Oferta	Ato Autorizativo - Criação	Último Ato Autorizativo (Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento)	Conceito de Curso (CC)	ENADE	Conceito Preliminar de Curso (CPC)
EaD	Resolução do CDEPE de 04/01/2016	Portaria Ministerial nº 389, de 13/08/2024, DOU nº 156, de 14/08/2024, Seção 1, p. 81	4	3	3