

Prezado(a) Aluno(a),

O Relatório de Atividades Discentes visa possibilitar à Coordenação do Programa de Mestrado o acompanhamento das atividades técnico-científicas e bibliográficas dos alunos.

A CAPES entende que a produção científica discente constitui um dos elementos significativos para a atribuição do conceito do Programa. Daí a responsabilidade de cada aluno em manter o Programa a par de sua produção acadêmica inserida em livros, capítulos de livros, artigos de periódicos, artigos em jornais, bem como aulas, palestras e trabalhos apresentados em eventos científicos.

Os formulários deverão ser preenchidos e entregues (impresso e em formato eletrônico) a cada seis meses, até 22 de junho no primeiro semestre e até 15 de dezembro no segundo semestre.

Esclarecemos que as informações preenchidas no formulário não substituem o currículo LATTES e, ambos (Relatório + LATTES) deverão conter as mesmas informações.

A entrega do Relatório é exigência deste Programa e é válida para todos os alunos bolsistas (Capes ou Institucional) ou não. Qualquer dúvida sobre o preenchimento poderá ser esclarecida na Secretaria de Pós-Graduação.

PROF. DR. RICARDO LIBEL WALDMAN

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2017**

Dispõe sobre os procedimentos relativos à apresentação de planos de trabalho, relatórios parciais e finais de bolsistas PROSUP/CAPES e bolsistas institucionais FMU.

O Coordenador do Programa de Mestrado em Direito da Sociedade da Informação do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU, no uso de suas atribuições regulamentares, e

- CONSIDERANDO o disposto no anexo à Portaria CAPES nº 181, de 18 de dezembro de 2012, o qual aprova o Regulamento do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares;
- CONSIDERANDO a pertinência de estabelecer critérios orientadores internos ao Programa para avaliação de desempenho de bolsistas e consequente manutenção da bolsa;

**RESOLVE**

Dispor sobre os procedimentos relativos à apresentação de planos de trabalho, relatórios parciais e finais de bolsistas PROSUP/CAPES, bolsistas institucionais FMU.

**Art. 1º Do Plano de Trabalho**

Para cada período de doze (12) meses de concessão ou de renovação de bolsa PROSUP/CAPES, ou bolsa institucional FMU, o bolsista deve apresentar um plano de trabalho, elaborado em conjunto com seu orientador. Esse plano deve contemplar, principalmente, a produção acadêmico-científica prevista para o período, conforme o roteiro sugerido:

- (1) Capa;
- (2) Dados de identificação do bolsista e do orientador;
- (3) Disciplinas a serem cursadas nos doze (12) meses;
- (4) Participação em eventos como ouvinte, informando o nome do evento, data e local de realização;
- (5) Participação em eventos como comunicador, informando o nome do evento, data e local de realização, bem como o título (mesmo que provisório) do trabalho a ser apresentado;
- (6) Publicações previstas, fornecendo título e resumo (mesmo que provisórios);
- (7) Outras atividades relevantes.

**Art. 2º Dos Relatórios Parcial e Final***§ 1º - Dos relatórios parciais*

Até trinta (30) dias após o final do primeiro semestre letivo, o bolsista deve apresentar um relatório de sua produção, conforme o roteiro sugerido:

- (1) Capa;
- (2) Dados de identificação do bolsista e do orientador;
- (3) Disciplinas cursadas no semestre;
- (4) Participação em eventos como ouvinte, informando o nome do evento, data e local de realização;
- (5) Participação em eventos como comunicador, informando o nome do evento, data e local de realização, bem como o título do trabalho apresentado;
- (6) Publicações realizadas ou submetidas, fornecendo cópia do trabalho completo e informando os dados do periódico em que foi publicado ou ao qual foi submetido: ISSN e classificação Qualis;
- (7) Previsão de produção intelectual para o próximo semestre;
- (8) Outras atividades relevantes.

**§ 2º - Do relatório final**

Ao final do período de doze (12) meses, o bolsista deve apresentar o relatório final de sua produção, com os devidos documentos comprobatórios, conforme o roteiro sugerido:

- (1) Capa;
- (2) Dados de identificação do bolsista e do orientador;
- (3) Disciplinas cursadas durante todo o período de concessão da bolsa;
- (4) Participação em eventos como ouvinte, informando o nome do evento, data e local de realização;
- (5) Participação em eventos como comunicador, informando o nome do evento, data e local de realização, bem como o título do trabalho apresentado;
- (6) Publicações realizadas ou submetidas, fornecendo cópia do trabalho completo e informando os dados do periódico em que foi publicado ou ao qual foi submetido: ISSN e classificação Qualis;
- (7) Outras atividades relevantes;
- (8) Reflexão sobre o estado da pesquisa (andamento do trabalho, etapas cumpridas, avanços realizados, redefinições de rumos, expectativas de continuidade, etc.).

**Art. 3º Das publicações**

O bolsista deverá cumprir o que dispõe a Instrução Normativa nº 001/2017, publicada pela Coordenação do Programa.

**Art. 4º Do Encaminhamento dos Planos de Trabalho e Relatórios**

O plano de trabalho e os relatórios semestrais devem ser encaminhados à Comissão de Bolsas do Programa da Instituição a que o discente estiver vinculado, acompanhado de parecer do orientador.

**Organograma de Planos de Trabalho e Relatórios**

SEMESTRE	PERÍODO	DOCUMENTAÇÃO
1º Semestre	Início	Plano de trabalho (12 meses)
	Final	Relatório parcial (6 meses)
2º Semestre	Início	-
	Final	Relatório final
3º Semestre	Início	Plano de trabalho (12 meses)
	Final	Relatório parcial (6 meses)
4º Semestre	Início	-
	Final	Relatório final

**FORMULÁRIO ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO CIENTÍFICO – ALUNOS BOLSISTAS**

Registro acadêmico
Discente bolsista:
Orientador(a):

<b>TIPO DE RELATÓRIO</b>	
<input type="checkbox"/> Relatório Parcial	<input type="checkbox"/> Relatório Final

<b>PARECER SOBRE O RELATÓRIO</b>	
<input type="checkbox"/> Relatório Aprovado <input type="checkbox"/> Relatório Não Aprovado	
Observações pertinentes sobre a aprovação ou não do relatório	

<b>Apreciação do Orientador sobre o desenvolvimento do projeto</b>				
	Ótimo	Bom	Regular	Fraco
Etapa cumprida no relatório apresentado				
Programa de trabalho para a próxima etapa				

<b>INTERAÇÃO ORIENTADOR – BOLSISTA</b>	
Qual a frequência de realização de discussões científicas e técnicas entre o Orientador - Bolsista?	
<input type="checkbox"/> Semanal	<input type="checkbox"/> Mensal
<input type="checkbox"/> Quinzenal	<input type="checkbox"/> Bimestral

São Paulo,        de        de        .

<b>Assinatura do orientador</b>	<b>Assinatura do discente</b>
<b>Homologação - Coordenador do Programa</b>	

**PLANO DE TRABALHO – ANO \_\_\_\_\_**

Para cada período de doze (12) meses de concessão ou de renovação de bolsa PROSUP/CAPES, ou bolsa institucional FMU, o bolsista deve apresentar um plano de trabalho, elaborado em conjunto com seu orientador. Esse plano deve contemplar, principalmente, a produção acadêmico-científica prevista para o período:

Nome do bolsista
Nome do orientador
(1) Disciplinas a serem cursadas no primeiro e segundo semestres do ano
(2) Participação em eventos como ouvinte, informando o nome do evento, data e local de realização
(3) Participação em eventos como comunicador, informando o nome do evento, data e local de realização, bem como o título (mesmo que provisório) do trabalho a ser apresentado
(4) Publicações previstas, fornecendo título e resumo (mesmo que provisórios)
(5) Outras atividades relevantes

### Relatório Parcial

Até trinta (30) dias após o final do primeiro semestre letivo, o bolsista deve apresentar um relatório de sua produção, conforme o roteiro:

Nome do bolsista
Nome do orientador
(1) Disciplinas cursadas no semestre
(2) Participação em eventos como ouvinte, informando o nome do evento, data e local de realização
(3) Participação em eventos como comunicador, informando o nome do evento, data e local de realização, bem como o título (mesmo que provisório) do trabalho apresentado
(4) Publicações realizadas ou submetidas, fornecendo cópia do trabalho completo e informando os dados do periódico em que foi publicado ou ao qual foi submetido: ISSN e classificação Qualis;
(5) Previsão de produção intelectual para o próximo semestre
(6) Reflexão sobre o estado da pesquisa (andamento do trabalho, etapas cumpridas, avanços realizados, redefinições de rumos, expectativas de continuidade, etc.).
(7) Outras atividades relevantes

**Relatório Final**

Ao final do período de doze (12) meses, o bolsista deve apresentar o relatório final de sua produção, com os devidos documentos comprobatórios, conforme o roteiro:

Nome do bolsista
Nome do orientador
(1) Disciplinas cursadas no semestre
(2) Participação em eventos como ouvinte, informando o nome do evento, data e local de realização
(3) Participação em eventos como comunicador, informando o nome do evento, data e local de realização, bem como o título (mesmo que provisório) do trabalho apresentado
(4) Publicações realizadas ou submetidas, fornecendo cópia do trabalho completo e informando os dados do periódico em que foi publicado ou ao qual foi submetido: ISSN e classificação Qualis;
(5) Previsão de produção intelectual para o próximo semestre
(6) Reflexão sobre o estado da pesquisa (andamento do trabalho, etapas cumpridas, avanços realizados, redefinições de rumos, expectativas de continuidade, etc.).
(7) Outras atividades relevantes

**APOIO PARA O PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DISCENTES****1. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS COMO OUVINTE - DADOS COMPLEMENTARES**

- Curso ( ) Evento científico ( )
- Nível do curso:
- Nome do Evento:
- Data:
- Ano:
- Local:
- Cidade:
- Instituição promotora:
- Carga horária:
- Palavras-chave:
- Área do Conhecimento:
- Outras informações (*informa / especificar*) se o assunto abordado faz parte da linha de pesquisa ou do projeto acadêmico do curso de pós-graduação):

**2. PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA****2.1. Livros**

- Tipo: Livro publicado ( ) Organização de obra publicada ( )
- Divulgação: impresso ( ) meio magnético ( ) meio digital ( ) hipertexto ( ) outro ( )
- Título do livro:
- Autor e co-autor(es) do livro (nome completo sem abreviaturas, nº CPF e, se estrangeiro, nº passaporte e país):
- Idioma:
- Ano:
- Número de volumes:
- Número de páginas:
- ISBN:
- Número de edição (revisão) (se houver):
- Cidade da Editora:
- Nome da Editora:

**2.2. Capítulos de Livros**

- Divulgação: impresso ( ) meio magnético ( ) meio digital ( ) hipertexto ( ) outro ( )
- Natureza: capítulo ( ) coletânea ( ) texto integral ( ) verbete ( ) outro ( )
- Título do capítulo:
- Autor e co-autor(es) do capítulo (nome completo sem abreviaturas, nº CPF e, se estrangeiro, nº passaporte e país):
- Idioma:
- Título do livro:
- Organizador(es):
- Idioma:
- Ano:
- Número de volumes:
- Página inicial e final do capítulo:
- ISBN (International Standard Book Number):
- Número de edição (revisão) (se houver)
- Cidade da Editora:
- Nome da Editora:
- Palavras-chave:
- Área do Conhecimento:



- Outras informações (informar(especificar) se a publicação é proveniente de trabalho desenvolvido no curso de pós-graduação e, se não proveniente, o assunto abordado faz parte da linha de pesquisa ou do projeto acadêmico do curso)

### **2.3. Artigos em periódicos**

- Natureza: ( ) trabalho completo ( ) resumo
- Divulgação: impresso ( ) meio magnético ( ) meio digital ( ) hipertexto ( ) outro ( )
- Título do artigo:
- Autor e coautor(es): (nome completo sem abreviaturas, nº CPF e, se estrangeiro, nº passaporte e país)
- Idioma:
- Ano:
- Título do periódico:
- Volume (se houver):
- Fascículo (se houver):
- Número (se houver):
- Local de publicação:
- Página inicial e final do artigo:
- ISSN (International Standard Serial Number):
- Endereço eletrônico do artigo e do periódico (se publicado em formato eletrônico ou, se houver a edição tanto impressa quanto online do periódico):
- Outras informações informar(especificar) se a publicação é proveniente de trabalho desenvolvido no curso de pós-graduação e, se não proveniente, o assunto abordado faz parte da linha de pesquisa ou do projeto acadêmico do curso):

### **2.4. Artigos em jornais ou revista (magazine)** (artigos em revista de circulação nacional ou internacional. Ex.: Veja, isto É ou outras)

- Natureza: ( ) trabalho completo ( ) resumo
- Divulgação: impresso ( ) meio magnético ( ) meio digital ( ) hipertexto ( ) outro ( )
- Título do artigo:
- Autor e coautor(es): (nome completo sem abreviaturas, nº CPF e, se estrangeiro, nº passaporte e país)
- Idioma:
- Ano:
- Título do jornal/revista em que o texto foi publicado:
- ISSN:
- Volume (se houver):
- Número (se houver):
- Data de Publicação:
- Local de publicação:
- Página inicial e final do artigo:
- Endereço eletrônico do artigo e do periódico (se publicado em formato eletrônico ou, se houver a edição tanto impressa quanto online do jornal ou revista):
- Palavras-chave:
- Área do Conhecimento:
- Outras informações (informar(especificar) se a publicação é proveniente de trabalho desenvolvido no curso de pós-graduação e, se não proveniente, o assunto abordado faz parte da linha de pesquisa ou do projeto acadêmico do curso):

**2.5. Apresentação de trabalho**

- Divulgação: impresso ( ) meio magnético ( ) meio digital ( ) hipertexto ( ) outro ( )
- Autor e coautor (es) (nome completo sem abreviaturas, nº CPF e, se estrangeiro, nº passaporte e país):
- Título do Trabalho apresentado:
- Idioma:
- País:
- Ano:
- Título do Evento:
- Instituição promotora:
- Local:
- Cidade:
- Outras informações (informar(especificar) se a atividade está ligada ao curso de pós-graduação e, se não ligada, se o assunto abordado faz parte da linha de pesquisa ou do projeto acadêmico do curso):

**2.6. TRABALHOS PUBLICADOS EM ANAIS DE EVENTOS**

- Natureza: Completo ( ) Resumo ( ) Resumo expandido ( )
- Divulgação: impresso ( ) meio magnético ( ) meio digital ( ) hipertexto ( ) outro ( )
- Autor e coautor (es) (nome completo sem abreviaturas, nº CPF e, se estrangeiro, nº passaporte e país):
- Título do Trabalho:
- Idioma:
- País:
- Ano:
  
- Dados do evento:
- Classificação do Evento: internacional ( ) nacional ( ) regional ( ) local ( )
- Título do Evento:
- Cidade do Evento:
- Instituição promotora:
- Local:
- Cidade:
  
- Detalhamento da publicação:
- Título dos anais do evento:
- Volume:
- Fascículo:
- Série:
- Página inicial e final:
- ISBN (International *Standard Book Number*):
- Número de edição (revisão) (se houver)
- Cidade da Editora:
- Nome da Editora:
- Palavras-chave:
- Área do Conhecimento:
- Outras informações (informar(especificar) se a publicação é proveniente de trabalho desenvolvido no curso de pós-graduação e, se não proveniente, o assunto abordado faz parte da linha de pesquisa ou do projeto acadêmico do curso):

### 3. PRODUÇÃO TÉCNICA

#### 3.1 Outra Produção Técnica

- (Palestras, aulas, conferências, participação em debates, mesa redonda em eventos científicos ou a convite de instituições ou outros estabelecimentos de ensino) - As palestras proferidas em eventos ou a convite de alguma instituição, se publicadas em anais ou proceedings, deverá ser informada no quadro 3.6. Trabalhos publicados em anais de eventos.
- Natureza: palestra ( ) aula ( ) conferência ( ) debate ( ) outro (especificar)
- Divulgação: impresso ( ) meio magnético ( ) meio digital ( ) hipertexto ( ) outro ( )
- Autor e coautor (es) (nome completo sem abreviaturas, nº CPF e, se estrangeiro, nº passaporte e país):
- Título da palestra:
- Idioma:
- País:
- Ano:
- Finalidade:
- Título do Evento (em caso de palestra em congressos, seminários ou outros eventos):
- Instituição promotora:
- Local:
- Cidade:
- Palavras-chave:
- Área do Conhecimento:
- Outras informações (informar(especificar) se a atividade está ligada ao curso de pós-graduação e, se não ligada, se o assunto abordado faz parte da linha de pesquisa ou do projeto acadêmico do curso):

#### 3.2. Curso de Curta Duração Ministrado

- Nível do curso: Especialização ( ) Extensão ( ) Aperfeiçoamento ( ) Outro ( )
- Título:
- Ano:
- País:
- Idioma:
- Divulgação: impresso ( ) meio magnético ( ) meio digital ( ) hipertexto ( ) outro ( )
- Autor e coautor (es) (nome completo sem abreviaturas, nº CPF e, se estrangeiro, nº passaporte e país):
- Participação: como docente ( ) como organizador ( )
- Duração (horas, dias, semanas):
- Instituição promotora do Evento:
- Local:
- Cidade:
- Palavras-chave:
- Área do Conhecimento:
- Outras informações (informar / especificar) se a atividade está ligada ao curso de pós-graduação e, se não ligada, se o assunto abordado faz parte da linha de pesquisa ou do projeto acadêmico do curso):